

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE VICENTINO**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE VICENTINO
Período del cual rinde cuentas:	2019
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
	<b>PONGA SI O NO</b>
Provincial:	NO
Cantonal	NO
Parroquial	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	LOJA
Cantón:	PUYANGO
Parroquia:	VICENTINO
Cabecera Cantonal:	ALAMOR
Dirección:	Telmo Riofrío y Mesías Eras
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:juntavicentino@hotmail.com">juntavicentino@hotmail.com</a>
Página web:	<a href="http://www.vicentino.gob.ec">www.vicentino.gob.ec</a>
Teléfonos:	07 3031830
N.- RUC:	1160024260001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	Pablo César Calva Granillo
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	15 de mayo de 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:pablocesarcalva@hotmail.es">pablocesarcalva@hotmail.es</a>
Teléfonos:	0989235096
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	Pablo César Calva Granillo
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	15 de mayo de 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:pablocesarcalva@hotmail.es">pablocesarcalva@hotmail.es</a>
Teléfonos:	0989235096
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	Verónica Lourdes Granda Ríos
Cargo:	Secretaria- Tesorera
Fecha de designación:	15 de mayo de 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:verogranda85@yahoo.com">verogranda85@yahoo.com</a>
Teléfonos:	0981744873 -

**COBERTURA INSTITUCIONAL** (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

**CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:**

NOMBRE	COBERTURA
0	0

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE
			No. DE META
Promover y fortalecer la organización y asociatividad, de carácter económico y social al sector vulnerable de la parroquia		Protección integral de derechos.	1
Dotar y mejorar el equipamiento físico de la cabecera parroquial		Planificar, construir y mantener la infraestructura y equipamientos Físicos de salud y educación	2

**PLAN DE DESARROLLO**

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Objetivo 1: Controlar que las actividades de desarrollo sean compatibles con las categorías de ordenamiento territorial parroquiales.	35%	Es competencia del municipio, y no hemos avanzado por no tener la capacidad operativa
Objetivo 2: Promover y fortalecer la organización y asociatividad, de carácter económico y social al sector vulnerable de la parroquia	50%	Se ha avanzado parcialmente, por el tema de las competencias
Objetivo 3: Apoyar y fomentar el desarrollo agrícola con énfasis en incremento de la productividad y comercialización.	40%	No existe mucho apoyo por parte de las entidades que tienen la competencia
Objetivo 4: Promover actividades productivas alternativas con énfasis en la conservación ambiental.	40%	No existe mucho apoyo por parte de las entidades que tienen la competencia
Objetivo 5: Gestionar la superación de las desigualdades cuantitativas y cualitativas de servicios básicos y sociales.	50%	Se ha avanzado parcialmente, por el tema de las competencias
Objetivo 6: Dotar y mejorar el equipamiento físico de la cabecera parroquial	40%	Se han quedado demandas sin atender por falta de recursos económicos
Objetivo 7: Mantener en coordinación con el gobierno provincial la red vial parroquial.	80%	Nos queda pendiente la matención vial, que se realiza anualmente
Objetivo 8: Promover la participación ciudadana en los procesos de planificación, toma de decisiones y control social.	30%	No se avanzado por la poca capacidad organizativa de la ciudadanía

Objetivo 9: Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del Gobierno Parroquial de Vicentino en los procesos de la gestión pública	50%	La gestión administrativa se ha visto truncada por la falta de recursos a nivel del país.
---	-----	---

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;	1.- Territorializar las políticas públicas e implementar en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial de Vicentino un sistema de participación eficiente, asambleas, mesas temáticas, redes, presupuestos participativos, consejos, veedurías, observatorios, silla vacía y demás instancias institucionales y no institucionales que garantizan el control social y la transparencia en la gestión	0%	1. No se ha alcanzado ningún resultado
Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo, en de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.	2.- Construir el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de forma participativa, con la vinculación de líderes sociales, comunitarios, educativos, clubes, organizaciones, emprendedores y jóvenes en articulación con las diferentes instituciones de estado que garanticen el cumplimiento del mismo bajo sus competencias legales, realizando en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.	0%	2. No se ha contratado todavía

<p>Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;</p>	<p>3. Potencializar los programas de inclusión social y cultural para adultos mayores y personas con capacidades distintas mediante la creación de trabajos artísticos, culturales de integración y cohesión social que sean expuestos en el "Primera Feria de Arte y Cultura de la parroquia de Vicentino", donde se pueda exponer de forma directa lo que nuestra gente puede desarrollar con sus conocimientos y destrezas.</p>	<p>50%</p>	<p>3. Apoyo para la construcción de una caseta en el Centro de Salud Vicentino. Integración con el personal de salud. Proyecto: Cooperación "Implementar Servicios para Personas Adultas Mayores, Atención Intergeneracional Modalidad: Espacios Activos de Socialización y Encuentros. Incluir a las Personas Adultas Mayores al entorno social y la participación en las diferentes programaciones. Proyecto: Cooperación "Implementar Servicios para Personas con Discapacidad" Modalidad: Atención en el Hogar y Comunidad Incluir a las Personas con Discapacidad al entorno social. Actividades de ayuda social para las personas de escasos recursos económicos. Se ha llegado con una contribución económica a los grupos más vulnerables de la Parroquia. Se apoyó con pintura, cemento, a las diferentes escuelas de la Parroquia de Vicentino y Colegio Manuel Carrión Pinzano. Se ha logrado el mejoramiento de la infraestructura física de los establecimientos. Se apoyó con cemento para el cerramiento del muro de la Escuela Rio Cenepa del Barrio Naranjal. Se ha logrado la construcción del muro. Gestión ante el Municipio Puyango para realizar trabajos de mantenimiento del sistema de aguas servidas. Municipio ha realizado el mantenimiento respectivo y GADP.VICENTINO dio como contraparte la alimentación al personal.</p>
<p>Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura,</p>	<p>4. Dinamizar la economía popular y solidaria, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados a nivel cantonal y provincial, ministerios de gobierno, ONGs y embajadas.</p> <p>5. Impulsar e institucionalizar la FERIA AGROPECUARIA, como una herramienta para el aprovechamiento de las potencialidades productivas, sociales, culturales, ambientales, gastronómicas y turísticas que tiene la parroquia de Vicentino</p> <p>6. Potencializar los sitios turísticos, como es; El fondo Azul, Laguna del Guayabo, Laguna Las Iglesias y las Pampas de Guambona.</p>		<p>4. Gestión ante el MAG para capacitaciones a productores y ganaderos Se ha mantenido reuniones con los productores, ganaderos y estudiantes para capacitaciones en: estabulado de ganado, elaboración de sales minerales, agricultura, piscicultura, etc. Gestión ante el MAG. Se gestionó a la Mancomunidad "Las Meliponas" plantas de café. Se ha logrado que los agricultores siembren café de diferentes</p> <p>5. Apoyo a los productores en las exposiciones y ventas de su producción y participación en las ferias agropecuarias Se ha logrado que los productores participen de las ferias agropecuarias de Arenal, Ciano y Vicentino</p> <p>6. Se ha elaborado el proyecto: "Mantenimiento de 3 viseras y construcción de 5 nuevas viseras en la Parroquia Vicentino". y se está buscando el financiamiento. Proyecto: "Centro turístico y recreativo en la Parroquia Vicentino, Cantón Puyango, Provincia de Loja". Se ha elaborado el proyecto y se está buscando el financiamiento</p>

<p>ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;</p>	<p>7. Construir un vivero parroquial para la dotación de plántulas de café, frutales, medicinales y ornamentales para el mejoramiento de áreas verdes, impulso de Fuerza Rural - Vicentino, Plataforma Cantonal de Desarrollo Integral Tu Mueves Puyango 2019" soberanía alimentaria y la dinamización de la economía familiar. Además servirá para donar a las instituciones educativas para la construcción de proyectos escolares y clubes ecológicos. 8. Fomentar la conformación y legalización de la microempresa, para el procesamiento de la naranja en diferentes derivados, y de esta manera mejorar los <u>ingresos económicos de las familias vicentinences.</u> 9. Fomentar la creación de organizaciones, para la producción de hierbas aromáticas y medicinales, como una fuente de empleo y un modo de vida para las familias del <u>sector rural.</u> 10. Implementar sistemas de riego parcelario (por aspersión y goteo) para la construcción de huertos <u>orgánicos.</u> 11. Implementación de galpones, chancheras y establos que permitan mejorar el manejo técnico de los animales de abasto de las familias del sector rural.</p>	<p>20%</p>	<p>7. Se gestionó a la Mancomunidad "Las Meliponas" plantas de café. Se ha logrado que los agricultores siembren café de diferentes variedades.</p>
<p>Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;</p>	<p>12. Impulsar el deporte en sus diferentes disciplinas mediante la creación de la liga deportiva parroquial que <u>permitan vincular a las comunidades</u> 13. Fomentar la cultura mediante talleres de capacitación permanente de baile, lectura, pintura, música, oratoria y liderazgo, que permitan vincular a la mayoría de los grupos sociales de la parroquia Vicentino. 14. Crear un grupo activista juvenil para el desarrollo de actividades productivas, culturales y ambientales, dotándoles de los mecanismos y facilidades necesarias <u>para su desarrollo grupal y personal.</u> 15. Instalar un Info-centro parroquial para consultas estudiantiles y generación de talleres multiuso en diferentes ámbitos.</p>		<p>12. Se participó en juegos Inter parroquiales. Se obtuvo la copa de la ruralidad y logramos representación <u>deportiva de la parroquia.</u> 13. Se participó en encuentros de danzas. Se logró interactuar con los grupos de danza de otros lugares. Capacitación a los grupos de danza de la Escuela Santiago Ramón y Cajal; Colegio Manuel Carrión Pinzano y grupo de la Parroquia. Presentación para las festividades de Parroquialización.</p>
<p>Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario; m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias;</p>	<p>16. Motivar la creación del Comité de Seguridad Ciudadana y vínculo con la autoridad para fomentar el desarrollo y práctica de mingas comunitarias. 17. Iniciar con el proyecto piloto comunitario "YO SOY LA SEGURIDAD DE MI BARRIO" donde la vecindad pueda generar espacios de protección y recuperación de espacios <u>públicos.</u> 18. Iniciar con los trámites legales en coordinación con los organismos pertinentes e instituciones involucradas para el funcionamiento de la Unidad de Policía Comunitaria UPC <u>en la parroquia de Vicentino.</u></p>	<p>15%</p>	<p>16. Recolección de la basura en los domicilios de la cabecera parroquial (aporte del GADM.PUYANGO) Se mantiene la cabecera Parroquial limpia y sin contaminación. 17. Desinfección de los espacios públicos y Limpieza de parque y calles principales. Permanece limpio dando buena presentación a propios y <u>extraños.</u></p>

Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	19. Remodelar el parque central de la parroquia de Vicentino, optimizando recursos ya existentes en el mismo. Así también el embellecimiento de la Plaza Central.	30%	19. Gestión al Gobierno Municipal de Puyango para el adoquinado de las calles: Mesías Eras, Ángel Lima y Coliseo. Mejorar la vialidad urbana y el ornato de la cabecera Parroquial para evitar la contaminación que originaba el polvo y el lodo. Proyecto: "Mantenimiento de los Espacios Públicos de la Parroquia de Vicentino, Cantón Puyango, Provincia de Loja". Mejoramiento, mantenimiento y pintado de los espacios públicos de la Parroquia.
	20. Construir el primer Parque Bio-saludable para la parroquia Vicentino, con énfasis para la diversión, deporte y recreación de los habitantes de la parroquia.		
Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	21. Hacer el Lastrado de las vías que conducen a los barrios de Cutanilla, Loma Grande y Guatunumá.	50%	
	22. Brindar mantenimiento y atención permanente a la vialidad rural que conducen a los barrios de La Hoyada, Pindal, Huaquillas, La Rabija, Naranjal, Yamba San Lucas, Yamba La Hamaca y Pinas Yurusal.		22. Contratación del servicio de transporte en volquetas para el desalojo de tierra y transporte de material pétreo para el mantenimiento de las vías rurales de la Parroquia Vicentino, Cantón Puyango, Provincia de Loja. Se ha mejorado la movilidad y comunicación entre los barrios de la Parroquia. Mantenimiento de la vialidad en toda la Parroquia. Mejoramiento y bacheo de todas las vías. Contratación del servicio de alquiler de maquinaria y volquetas para la ampliación y lastrado de la vía Piñas Yurusal de la Parroquia Vicentino. Se logró la ampliación y lastrado de la vía Piñas Yurusal. Arreglos en la vialidad de la Parroquia. Se habilitado el paso vehicular y peatonal. Gestión ante la Prefectura de Loja de maquinaria para la limpieza en el sitio el derrumbe Y vía principal Vicentino-Alamor.
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	23. Implementar albarradas y lagunas con fines de conservación de microcuencas y fomento de soberanía alimentaria a través de cultivos de ciclo corto.	10%	
	24. Cuidar y mantener las vertientes de la parroquia de Vicentino mediante la protección de vertientes y reforestación natural con especies nativas de la zona.		24. Se consiguió la donación de plantas de: cedro, higuerón, caoba, y se entregó a las comunidades de: Zhoa la Hamaca, Yamba la Hamaca, Naranjal, Huaquillas, Cutanilla, Cabecera Parroquial Vicentino
	25. Motivar la utilización de bebederos artificiales para la cría de ganado, a fin de proteger las vertientes y evitar la contaminación del agua.		
	26. Crear ordenanza para el Ordenamiento del Cementerio General de la Parroquia Vicentino, y la construcción de una cubierta para la celebración de Eucaristía y demás actividades religiosas.		

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META /PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
--	------------------------	-----------------------	-----------------------------

Atender a 135 personas por año del sector prioritario hasta el año 2019	9.925,18	9.925,18	100,00%
Desarrollar al menos 5 proyectos de mejora de infraestructura al 2019	2.475,50	2.475,50	100,00%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
329344,55	68075,44	63737,44	261269,11

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
NO			

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	<b>PONGA SI O NO</b>		
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	<b>PONGA SI O NO ( NO )</b>	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
---	-----------------------------	---

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describa la fecha
---	-------------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>
	NO	

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO</b>			
<b>SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>Indique el % del presupuesto total</b>	<b>IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>
SI	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes	

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>			
<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>SI / NO</b>	<b>DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</b>
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
<b>Políticas públicas de género</b>	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</b>		
<b>SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304</b>	<b>PONGA SI o NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:</b>			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:			
<b>ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:</b>	<b>QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)</b>
Instancia de Participación	NO		
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	2	Presidenre y Vocales del Gad Parroquial; lideres comunitarios
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	SI	1	Asamblea Parroquial: con autoiridades locales, policía, educación, tenencia política, organización guardianes de la frontera, lideres barriales y ciudadanía en general.

<b>ASAMBLEA CIUDADANA</b>			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
<b>MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN</b>	<b>Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?</b>	<b>Solo si contestó SI</b>	<b>El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO</b>
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	

<b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:</b>			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
<b>Mecanismos de control social generados por la comunidad</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>NUMERO DE MECANISMOS</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	CONFORMACIÓN DE COMITES BARRIALES	3	<a href="http://cazaderos.gob.ec/">http://cazaderos.gob.ec/</a>

<b>RENDICION DE CUENTAS</b>
-----------------------------

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	NO
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se invito a lideres comunitarios y autoridades, mediante oficio

<b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b>	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se invito a líderes comunitarios y autoridades, donde las autoridades expusieron informe de rendición de cuentas, luego de ello hubo espacio para la ciudadanía exponga y sea contestadas sus inquietudes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	Verbalmente
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	Si a cada una de las inquietudes planteadas
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO
<b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

<b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>			
<b>FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>No. DE PARTICIPANTES</b>	<b>GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)</b>	<b>PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)</b>

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADAN / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<b>Descriptivo</b>		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

--	--	--	--

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Finalizados
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía	15	10311,45	15
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica	2	58368,44	2
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferias Inclusivas			
Otras			

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES



CORRESPONDEN A CADA FUNCION						
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Atender a 135 personas por año del sector prioritario hasta el año 2019	Numero de personas atendidas	135	135	100%	se ha atendido al sector vulnerable de la parroquia	Es un proyecto que fue identificado en el PDOT, por lo tanto de ha estado trabajando en función de lo planificado
Desarrollar al menos 5 proyectos de mejora de infraestructura al 2019	Numero de proyectos desarrollados	5	4	80%	Se ha mejorado oos espacios públicos de la parroquia	El avance en el mejoramiento de los espacios públicos contribuye a cumplir con la meta propuesta en el PDOT







[LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN](#)

<http://cas.planificacion.gob.ec/sigad3-web/paginas/home.jsf?TARGET=http%3A%2F%2Fcas.planificacion.gob.ec%2Fsigad3-web%2Fpaginas%2Fhome.jsf>

<http://cas.planificacion.gob.ec/sigad3-web/paginas/home.jsf?TARGET=http%3A%2F%2Fcas.planificacion.gob.ec%2Fsigad3-web%2Fpaginas%2Fhome.jsf>

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
117313,26	54,97%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<b>Medios de verificación</b>
<a href="http://vicentino.gob.ec/">http://vicentino.gob.ec/</a>

<b>EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</b>
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Reforma al presupuesto del año 2019 Elaboración del POA y Presupuesto para el año 2020	<a href="http://vicentino.gob.ec/">http://vicentino.gob.ec/</a>
Rendición de cuentas de los fondos ingresados desde que se consideró el presupuesto para la parroquia, informe financieros de todos los años, las autoiridades salientes del Gad parroquial, despejaron todas las dudas que tenía la ciudadanía	<a href="http://vicentino.gob.ec/">http://vicentino.gob.ec/</a>

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

---



---

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
Listado de invitados	

Listado de participantes	
Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
--

--

	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ados	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?tx=50007#">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?tx=50007#</a>
Valor Total	
10311,45	
58368,44	

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN