

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE VICENTINO  
INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE EMERGENCIA  
Contratación N°. 004-GADPRV-2020**

**TIPO DE PROCESO: EMERGENCIA RESOLUCION N° 004-GADPRV-2020**

**OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DURANTE EL ESTADO DE EXCEPCIÓN Y DE EMERGENCIA SANITARIA EN LA PARROQUIA VICENTINO, CANTÓN PUYANGO DE LA PROVINCIA DE LOJA, EN CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL DISTRITO 11D04 CELICA-PINDAL-PUYANGO SALUD"**

**ADMINISTRADORA:**



Sr. Erwin Herrera Herrera

**CONTRATISTA:**

**SR. CHAVEZ GRIJALVA JEANY FABRICIO, con RUC: 1722496237001**

Vicentino – Loja – Ecuador  
Junio 05 de 2020

**INFORME EMITIDO POR EL ADMINISTRADOR DE FIEL CUMPLIMIENTO Y  
ENTREGA DEFINITIVA**

**OBJETO: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DURANTE EL ESTADO DE EXCEPCIÓN Y DE EMERGENCIA SANITARIA EN LA PARROQUIA VICENTINO, CANTÓN PUYANGO DE LA PROVINCIA DE LOJA, EN CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL DISTRITO 11D04 CELICA-PINDAL-PUYANGO SALUD"**

<i>Entidad Contratante</i>	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Vicentino
<i>Valor total del contrato</i>	USD \$ 1,696.43 MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 43/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, más IVA
<i>Plazo</i>	05 días calendario
<i>Partida Presupuestaria</i>	Nro. 7.3.08.21 denominada Egresos para situaciones de emergencia

**A. Datos generales de los Bienes**

<i>Nro. de contrato</i>	003- GADPRV-2020
<i>Objeto Del Contrato</i>	<b>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS DURANTE EL ESTADO DE EXCEPCIÓN Y DE EMERGENCIA SANITARIA EN LA PARROQUIA VICENTINO, CANTÓN PUYANGO DE LA PROVINCIA DE LOJA, EN CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL DISTRITO 11D04 CELICA-PINDAL-PUYANGO SALUD</b>
<i>Fecha de suscripción de contrato</i>	05 de junio de 2020
<i>Monto del contrato</i>	USD \$ 1,696.43 MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 43/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, más IVA
<i>Valor anticipo entregado</i>	No se entrega anticipo
<i>Contratista</i>	SR. CHAVEZ GRIJALVA JEANY FABRICIO, con RUC: 1722496237001
<i>Administrador</i>	Sr. Erwin Herrera
<i>Plazo contractual</i>	05 cinco días

**B. Liquidación de Plazos**

Fecha de suscripción de contrato	05 de junio de 2020
Fecha de entrega del anticipo	No existe
Plazo de entrega	05 días
Fecha de vencimiento de plazo de entrega	10 de junio de 2020
Ampliación del plazo	No existe
Fecha de recepción de bienes	10 de junio de 2020
Días de retraso	cero (0) días
Multa	No incurre en multas

### C. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES DEL PLAZO

Se deja constancia que la proveedora entregó los bienes requeridos de manera inmediata de tal manera que no incurre en multas, considerando que el plazo contractual es de 05 días desde la fecha de suscripción del contrato.

### D. BIENES ENTREGADOS Y LIQUIDACION ECONOMICA

CANT	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	P. UNIT.	PRECIO
1	CONCENTRADOR DE OXIGENO DEVILBISS	Unidad	1,071.4400	1,071.4400
1	VASO HUMIDIFICADOR DRIVE	Unidad	0.000	0.000
5	CANULA DE OXIGENO ADULTO SOUNDWAY	Unidad	0.000	0.000
1	TANQUE DE OXIGENO 1M3	Unidad	267.8600	267.8600
1	COCHE CROMADO PARA CILINDRO	Unidad	0.0000	0.0000
1	REGULADOR OXIGENO GRANDE TOMA HUMIDIFICADOR YUWELL	Unidad	0.0000	0.0000
1	VASO HUMIDIFICADOR DRIVE	Unidad	0.0000	0.0000
1	CANULA DE OXIGENO ADULTO SOUNDWAY	Unidad	0.0000	0.0000
2	NEBULIZADOR ADULTO-PEDIATRICO SAFE MEDIC	Unidad	58.0400	116.08
15	UNIFORME CONFECCIONADO OVEROLES	Unidad	16.0700	241.05
<b>TOTAL SIN IVA</b>				<b>1,696.43</b>

### E. PRINCIPALES ACCIONES EFECTUADAS POR EL ADMINISTRADOR

#### 1. Verificar los bienes

Revisar, sugerir, resolver la documentación de los proyectos adoptando medidas correctivas, soluciones técnicas que se estime necesaria para el presente contrato.

**2. Seguimiento y control del avance del contrato**

Trabajar en conjunto con la contratación, para revisar los procesos en las proformas y las especificaciones técnicas de los bienes y verificar el avance en los procesos, midiendo los bienes revisando sus pesos y cantidades de cada uno de los productos.

**3. Control de calidad**

Comprobar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas y todos los documentos contractuales.

**4. Seguridad en las especificaciones técnicas que se adapten al contrato**

Verificar, aprobar la calidad de los bienes, exigiendo el cumplimiento de prevenciones a daños y la reposición de los mismos.

**5. Elaboración de informes**

Elaborar informe final de la entrega de los bienes cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y proforma así como sus valores.

Es dado y firmado en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Vicentino, a los 22 días del mes de mayo del 2020.



---

Sr. Erwin Herrera H.  
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**