

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	xxx	xxx	xxx	xxx
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	xxx	xxx	xxx	xxx
4				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
8	xxx	xxx	xxx	xxx
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Secretaría/tesorera	Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad en la realización de pagos	Número de pagos realizados a proveedores y personal del GAD.	9
11		Presentación de información a los diferentes organismos de control e instituciones públicas como: SRI, IESS, MIES, MAG, Contraloría General del Estado, Defensoría del Pueblo, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Ministerio de Finanzas, SENPLADES	Número de informe mensuales presentados.	2
12		Atención oportuna a la ciudadanía	Número mensual de personas que acuden a las oficinas del GAD	10
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			11/5/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA/TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			VERÓNICA GRANDA RÍOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:juntaviceintino@hotmail.com">juntaviceintino@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3031830	