

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	xxx	xxx	xxx	xxx
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	xxx	xxx	xxx	xxx
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	xxx	xxx	xxx	xxx
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaría/tesorera	Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad en la realización de pagos	Número de pagos realizados a proveedores y personal del GAD.	5
11		Presentación de información a los diferentes organismos de control e instituciones públicas como: SRI, IESS, MIES, MAG, Contraloría General del Estado, Defensoría del Pueblo, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Ministerio de Finanzas, SENPLADES	Número de informe mensuales presentados.	2
12		Atención oportuna a la ciudadanía	Número mensual de personas que acuden a las oficinas del GAD	6
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 4/5/2023				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): SECRETARÍA/TESORERA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): VERÓNICA GRANDA RÍOS				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: juntaviceintino@hotmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (07) 3031830				